

筑西市社会福祉協議会 臨時職員（事務補助）募集要項

1. 募集職種	事務補助
2. 職務内容	協和ふれあいセンター管理運営事業における事務補助
3. 採用人数	1名
4. 応募資格	高卒以上で普通自動車運転免許（AT 免許可）取得者 基本的な PC 操作（Word、Excel 等）ができる方
5. 雇用期間	6ヶ月間の雇用期間となります ※雇用更新の可能性あり
6. 採用予定日	令和8年4月1日（水）
7. 待遇	①時給1,074円 ②通勤手当（距離による）、時間外手当、期末手当、勤勉手当 ③社会保険完備（健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険）
8. 勤務地	筑西市社会福祉協議会 協和支所 筑西市久地楽260 協和ふれあいセンター内 Tel 0296-57-3888
9. 勤務形態	①毎週月～金曜日 午前8時30分～午後5時まで 1日あたり7時間30分勤務 ②休日は土日祝日及び年末年始
10. 選考方法	面接によって選考します。
11. 申込方法	令和8年3月13日（金）までに、履歴書を提出してください。
12. 受付期間	※受付時間は、午前8時30分～午後5時15分まで （土日祝は除く）
13. 申込先及び 問合せ先	社会福祉法人 筑西市社会福祉協議会 〒308-0806 筑西市小林355 筑西市総合福祉センター内 TEL：0296-22-5191 FAX：0296-25-2400 担当：総務課
14. その他	福祉に興味のある方で人と接することが好きな方の応募をお待ちしております。